

INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ		
INTRARE	Nr.	95
IEȘIRE		
Ziua	Luna	Anul
21	04	2024

## A N U N Ţ

Institutul de Fizică Atomică cu sediul în oraşul Măgurele, Judeţ Ilfov, Str. Atomiştilor nr. 407, cod poştal 077125, tel. 0214574493, organizează concurs pentru ocuparea funcţiei contractuale vacante de **Consilier Juridic Grad I** în cadrul Compartimentului Juridic, post unic, conform OUG 156/2024 cu modificările si completările ulterioare, după cum urmează:

- **1 post Consilier Juridic Grad I**, din cadrul Compartimentului Juridic – pe perioadă nedeterminată, cu timp normal de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, cu perioadă de probă de 90 de zile calendaristice, sursa de finanţare – venituri proprii.

**CERINŢE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI****Condiţii generale de participare:**

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

- are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

**Condiţii specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de Consilier Juridic Grad I:**

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă în domeniul juridic;
- vechime de minim 3 ani şi 6 luni în funcţia de consilier juridic.

**Constituie avantaj (se punctează la evaluarea din cadrul interviului):**

- ✓ experienţă în domeniul juridic dobândită în cadrul unei instituţii publice;
- ✓ cunoştinţe operare MS Office - Word, Excel.

## **Atribuțiile postului :**

### **Principalele atribuții pentru Consilier Juridic Grad I:**

1. Colaborează cu avocați autorizați sau societăți de avocatură angajate pentru apărarea intereselor instituției.
2. asigură activitatea de soluționare a solicitărilor de interes public și raportările acestora către autoritățile publice cu atribuții în domeniu, în calitate de responsabil cu informațiile de interes public la nivelul instituției.
3. participă în comisiile de cercetare disciplinară la nivelul instituției sau alte comisii constituite în cadrul IFA;
4. participă în comisiile de licitație publică pentru închirierea spațiilor proprietate publică a statului aflate în administrarea IFA;
5. asigură respectarea legalității procedurilor de achiziție publică și informează compartimentul de specialitate asupra modificărilor survenite și asupra aplicării normelor legale privind achizițiile publice, acordă sprijin de specialitate în întocmirea corespondenței și documentației specifice;
6. asigură respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) în calitate de ofițer GDPR și urmărește actualizarea regulamentelor europene în acest domeniu de activitate;
7. avizează pentru legalitate contractele care sunt în legătură cu activitatea curentă a instituției și le supune aprobării conducerii instituției: contracte de muncă, regulamente, proceduri, contracte de închiriere a bunurilor proprietate publică, contracte de achiziție publică de lucrări/servicii/furnizare, contracte de finanțare a proiectelor de CDI, contracte de colaborare pentru evaluarea proiectelor și a propunerilor de proiecte finanțate de către Institut, contracte de conducere programe și componente de programe din cadrul Planurilor Naționale de CDI și alte acte juridice;
8. Redactează contracte, cu excepția celor prevăzute în atribuțiile altor posturi, regulamente, proceduri, decizii, adrese, note juridice, puncte de vedere și alte documente necesare activității instituției,
9. Asigură informarea compartimentelor instituției privind modificările legislative aplicabile.
10. Soluționează adresele, sesizările și solicitările primite din partea compartimentelor interne sau a altor instituții.
11. Acordă asistență juridică de specialitate compartimentelor și serviciilor din cadrul instituției.
12. Pregătește documentele necesare pentru dosarele aflate pe rolul instanțelor și ține evidența termenelor de judecată.
13. Ține evidența contractelor de închiriere, a contractelor de prestări servicii și a altor documente juridice.
14. Participă la elaborarea și actualizarea regulamentelor interne, procedurilor și altor acte normative interne ale instituției.
15. Participă la comisii de licitație publică, comisii disciplinare sau alte comisii constituite la nivelul instituției, la solicitarea conducerii.
16. Asigură activități privind controlul intern managerial.
17. Păstrează, evidențiază și arhivează documentele din cadrul compartimentului juridic.

18. Participă la activitatea de conducere programe a institutului
19. Îndeplinește și alte sarcini de natură juridică stabilite de conducerea instituției.

### **DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atasat anuntului sau la secțiunea cariere de pe site-ul oficial al institutului [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Institutul de Fizică Atomică organizatoare a concursului, potrivit legii.

**Dosarele pentru înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs (21.04.2026), respectiv până la data de 07.05.2026 ora 14:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică, Compartimentul secretariat, etajul 8, telefon : 021.457.44.93.**

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

### **CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:**

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviul

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Proba scrisă va avea loc în data de 13.05.2026 ora 09:00 la sediul Institutului de Fizică Atomică.**

**Interviul va avea loc în data de 19.05.2026 ora 09:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.**

### **Bibliografie concurs:**

- Hotărârea de Guvern nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică;
- OMCID nr. 21222/2024 privind aprobarea Structurii Organizatorice, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Institutului de Fizică Atomică, disponibil pe pagina de internet a instituției, la Secțiunea "Despre IFA", subsecțiunea "Acte normative" ([https://www.ifa-mg.ro/docs/acte\\_normative/2024/Anexa%203\\_ROF%20IFA.pdf](https://www.ifa-mg.ro/docs/acte_normative/2024/Anexa%203_ROF%20IFA.pdf));
- Codul administrativ - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019;
- Codul Muncii - Legea 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- Hotărârea de Guvern nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027;
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.
- Statutul profesiei de consilier juridic din 06.03.2004, cu modificările și completările ulterioare.
- *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, , cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*
- *Codul Muncii din 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003) art.1-50, cu modificările și completările ulterioare*
- *OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare( art. 1-94, art.365-art.626)*

### Tematică concurs:

- Hotărârea de Guvern nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică -*integral*
- OMCID nr. 21222/2024 privind aprobarea Structurii Organizatorice, Staului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Institutului de Fizică Atomică, disponibil pe pagina de internet a instituției, la Secțiunea "Despre IFA", subsecțiunea "Acte normative" ([https://www.ifu-mg.ro/docs/acte\\_normative/2024/Anexa%203\\_ROI%20IFA.pdf](https://www.ifu-mg.ro/docs/acte_normative/2024/Anexa%203_ROI%20IFA.pdf)) - *integral*
- Codul administrativ - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019- *Partea aV-a, Partea aVI-a, Titlul III, Partea a-VII-a;*
- Codul Muncii - Legea 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare - *integral*
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - *integral;*
- Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - *integral*
- Ordonanța de Guvern nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică – *Capitolul II – Secțiunea 1 și Secțiunea a 2- a; Capitolul V - Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare;*
- Hotărârea de Guvern nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 – 8. *Monitorizarea și evaluarea programelor PNCDI IV, 12. Regimul rezultatelor activităților de cercetare științifică și dezvoltare experimentală obținute în baza derulării unui contract finanțat prin programele PNCDI IV și Anexa 2 Plafoane în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate PNCDI IV;*
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare – *Capitolul II – Secțiunea 1 și Secțiunea a 2-a;*
- Hotărârea de Guvern nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia – *Anexa 3 și Anexa 4;*
- Statutul profesiei de consilier juridic din 06.03.2004 – Cap III - Drepturile și îndatoririle consilierului juridic.
- *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, , cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*
- *Codul Muncii din 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003) art.1-50, cu modificările și completările ulterioare*
- *OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare( art. 1-94, art.365-art.626)*

Director General

## **Calendarul concursului pentru postul contractual vacant de Consilier Juridic Grad I**

**Publicare anunt: 21.04.2026**

**Depunere dosare: 21.04.2026 – 07.05.2026 ora 14:00**

**Rezultate selectie dosare: 08.05.2026**

**Contestatii rezultat dosare: 11.05.2026**

**Rezultat contestatii dosare: 12.05.2026**

**Proba scris: 13.05.2026 ora 09:00**

**Rezultate proba scris: 14.05.2026**

**Contestatii proba scris: 15.05.2026**

**Rezultate contestatii scris: 18.05.2026**

**Proba interviu: 19.05.2026 ora 09:00**

**Rezultate interviu: 20.05.2026**

**Contestatii interviu: 21.05.2026**

**Rezultate contestatii interviu: 22.05.2026**

**Rezultate Finale: 22.05.2026**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro), secțiunea cariere, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro), secțiunea cariere, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Întocmit,

Compartiment Resurse Umane

---

## INSTITUTUL DE FIZICA ATOMICA

Nr. \_\_\_\_\_

Aprob

Director General

Dr. Florin Dorian Buzatu

Domnule Director General

Subsemnata/subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, etj. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, Sector \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ posesor/poseoare a/al actului de identitate BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberata de \_\_\_\_\_ Sector/judet \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ va rog sa aprobati inscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de \_\_\_\_\_ in cadrul \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate

Data \_\_\_\_\_

Semnatura,

\_\_\_\_\_